

Strada Anton Seiler Nr.1
300160 Timisoara
Jud. Timis
Romania

Telefon.: +40 730 884 959
e-Mail: katalynne@hotmail.com



Zur Person

geboren am 22.11.1983 in Lugoj, Rumänien
rumänische Staatsbürgerschaft
verheiratet, 2 Kinder

Ausbildung

Politikwissenschaft (BA)
Engineering und Management in der Gastronomie und Tourismus (BA)
Management in der landwirtschaftlichen Betriebswirtschaft (Master)

Schule und Studium

09-1991 – 07-1999	Grundschule in Belinț, Romania
09-1999 – 07-2003	Gymnasium Coriolan Brediceanu in Lugoj, Rumänien Abschluss: Abitur
10-2003 – 07-2004	West-Universität in Timișoara, Rumänien Politikwissenschaft Schwerpunkt: Internationale Beziehungen und europäische Studien
10-2004 – 09-2009	Freie Universität Berlin Politikwissenschaft (Bachelor) Schwerpunkt: Internationale Beziehungen
10-2007 – 08-2009	Universität der Agrarwissenschaft und Tiermedizin Timisoara Engineering und Management in Gastronomie und Tourismus (Bachelor)
10-2009 – 05-2011	Universität der Agrarwissenschaft und Tiermedizin Timisoara Management in der landwirtschaftlichen Betriebswirtschaft (Master)

Berufliche Erfahrungen

08-2005 – 09-2005	Praktikum im Landtag von Brandenburg, Deutschland
08-2007 – 09-2007	Praktikum in der Firma Rastriya (Schuhmanufaktur und Export) in der Hamriyah Freezone, Sharjah, U.A.E.
08-2009 – 02-2010	Praktikum bei der AAT Allgemeine Antriebstechnik GmbH Büroorganisation und Handel mit Emissionszertifikaten
03-2010 – 03-2011	AAT Allgemeine Antriebstechnik GmbH Büroleiterin und Handel mit Emissionszertifikaten
11-2011 – 02-2015	SC Min Distribution SRL Assistentin des Geschäftsführers
seit 05-2015	Irian Software Development SRL Büroorganisation

Kenntnisse

Sprachen	Rumänisch (Muttersprache) Englisch (verhandlungssicher) Deutsch (verhandlungssicher) Türkisch (Grundkenntnisse)
Computer	Microsoft Office
Sonstiges	Führerscheinklasse 2

Interessen

Reisen und andere Kulturen
Fremdsprachen



FREIE UNIVERSITÄT BERLIN
FACHBEREICH POLITIK- UND SOZIALWISSENSCHAFTEN
OTTO-SUHR-INSTITUT FÜR POLITIKWISSENSCHAFT

U R K U N D E

CATALINA JAHN

geboren am 22. November 1983 in Lugos, Rumänien

hat den Bachelorstudiengang

POLITIKWISSENSCHAFT

erfolgreich abgeschlossen.

Gemäß der Prüfungsordnung vom 18. Dezember 2002 (FU-Mitteilungen Nr. 201/2003)

wird der Hochschulgrad

BACHELOR OF ARTS (B.A.)

verliehen.

Berlin, den 10. September 2010

Der Dekan

Univ.-Prof. Dr. Klaus Beck

Handwritten signature of Klaus Beck in blue ink.



Die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Univ.-Prof. Dr. Tanja Börzel

Handwritten signature of Tanja Börzel in blue ink.



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Seria B Nr. 0141521



L.S.

DIPLOMĂ
 DE
 LICENȚĂ

T.S.

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara

în baza absolvirii **Ciclului I – Studii universitare de licență** și a promovării examenului de finalizare a studiilor, în sesiunea lunie - Iulie 2009
 la propunerea **Facultății de Management Agricol**

conferă
 D. -nei **PROHAB I. CĂTĂLINA NICOLETA**

născut... în anul 1983, luna Noiembrie, ziua 22

în localitatea Lugoj

judetul Timiș, țara România

absolvent... a... Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara -
 Facultatea de Management Agricol

titlul de **INGINER**

în domeniul Inginerie și management

programul de studii/specializarea Inginerie și management în alimentație publică și agroturism

240 credite de studiu (ECTS).

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

RECTOR,

L.S.

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. 82/1734 din 21 aprilie 2011

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Proba	Nota	Nr. credite
Cunoștințe generale și de specialitate	9,25 (nouă și 25 %) (în cifre și litere)	6
Lucrarea/proiectul de licență	9,50 (nouă și 50 %) (în cifre și litere)	3
Media examenului de licență	9,37 (nouă și 37%) (în cifre și litere)	9

DECAN,

_____ 7

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Rezultatele la examenul de licență se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.



AAT GmbH, Ritterstraße 6, 12207 Berlin

Robert L. Hale
CEO / Geschäftsführer
Telefon: 030 / 768 931 15
Telefax: 030 / 768 931 11
e mail: info@aat-berlin.com

Berlin, den 31. März 2011

Arbeitszeugnis

Frau Catalina Jahn, geboren am 22.11.1983, begann am 01.03.2010 ihre Tätigkeit in der AAT Allgemeine Antriebstechnik GmbH in Berlin als Büroleiterin. Zuvor hat sie im Rahmen eines Praktikums erste Einblicke in die betrieblichen Abläufe nehmen können. Ihr Engagement während des Praktikums waren u. a. Grund für die unbefristete Festeinstellung.

Die AAT Allgemeine Antriebstechnik GmbH handelt europaweit mit Emissionsrechten und Edelmetallen. Im Rahmen dieser Tätigkeiten zählte zu Frau Jahns Aufgaben als Büroleiterin insbesondere:

- Erledigung der üblichen Sekretariatsaufgaben;
- selbständige Preisverhandlungen mit unseren Geschäftspartnern;
- Akquise neuer Geschäftspartner
- Betreuung von Unternehmensangelegenheiten z.B. Anweisung von Zahlungen und Organisation von Bescheinigungen;
- selbstständiger Aufbau eines Büros einer Tochterfirma in Mailand, Italien;
- Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit in Englisch und Deutsch.

Frau Jahn hat sich den vielfältigen Aufgabengebieten hochgradig engagiert und mit großer Lernmotivation gewidmet. Als eine im positiven Sinne sachkritische und geistig flexible Mitarbeiterin hat sie die Fähigkeit, komplexe und diffizile Sachverhalte rasch zu erfassen, zu analysieren und praktikable Problemlösungen aufzuzeigen und erfolgreich zu realisieren, so z.B. wenn es um die sinnvolle Organisation der EDV-unterstützten Dokumentenablage der unterschiedlichen Geschäftsfelder und Gesellschaften ging. Auch in Situationen mit turbulentem Geschäftsbetrieb behielt sie eine stets gute Übersicht und Arbeitseinteilung.

Frau Jahn verfügt über ausgezeichnete und fundierte Fachkenntnisse, die sie durch intensives „learning-by-doing“ eigenständig erweiterte und vertiefte und in ihrem Aufgabengebiet stets erfolgreich einsetzte. Bereits nach kurzer Zeit arbeitete sie selbständig und zeigte hohe Leistungsbereitschaft und Einsatz, auch weit über die übliche Arbeitszeit hinaus. Bei der Erledigung ihrer Aufgaben zeichnete sie sich jederzeit durch sehr große Sorgfalt und Umsicht aus. Sie war eine stets außerordentlich ausdauernde und belastbare Mitarbeiterin.

Frau Jahn hat alle Aufgaben mit absoluter Termintreue stets zu meiner vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Ihr Verhalten war hilfsbereit, kooperativ, konstruktiv und stets vorbildlich. Besonders hervorzuheben sind ihr Verantwortungsbewusstsein, ihre Vertrauenswürdigkeit und ihre Zuverlässigkeit. Gegenüber unseren Kunden hat Frau Jahn durch ihre Kommunikationsstärke, ihr akkurates und positives Erscheinungsbild sowie ihre sympathische und freundliche Ausstrahlung stets zu einer guten Präsentation unseres Hauses beigetragen.

Frau Jahn verlässt das Unternehmen aufgrund betriebswirtschaftlicher Zwänge zum 31. März 2011. Ich bedaure ihr Ausscheiden sehr und danke ihr für die aktive und produktive Arbeit bei den vielseitigen Aufgaben, die stets ausgezeichneten Leistungen sowie die jederzeit sehr angenehme Zusammenarbeit. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünsche ich ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Robert Hale
Geschäftsführer

Rastriya

(Manufacturers & Exporters)

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that Mrs. Catalina Nicoleta Jahn has worked with M/S Rastriya Engineers Pvt. Ltd, Sharjah, UAE as the International Trade Relations Assistant for a period of four weeks from 19th August to 30th September. Her performance has been up to the expectations of her superiors in her work.

Her work profile included corresponding with foreign buyers, preparing proforma and invoices, interacting and following up trade leads and concluding deals with buyers.

She has the ability of interacting with colleagues and integrating into the system with ease and adjusts in difficult environments.

She bears a good moral character and we wish her all the best in her future endeavors.



(MANPREET SINGH NAGI)

DIRECTOR.

P.O.Box 41872, Hamriyah Freezone, Sharjah, UAE.

Tel/Fax: +971(0)6 5263487

Mobile: +971-(0)50-3461109, Email: Rastriya@emirates.net.ae

Bearbeiter: Frau Bothe

Datum: 05.09.05

Praktikumseinsatz von Frau Catalina Nicoleta Jahn in der Verwaltung des Landtages Brandenburg

Catalina Nicoleta Jahn absolvierte in der Zeit vom 8. August bis 2. September 2005 in der Verwaltung des Landtages Brandenburg ein Praktikum im Referat Öffentlichkeitsarbeit.

Während dieser Zeit nahm sie Einsicht in:


- den Verwaltungsaufbau des Landtages
- die Zusammensetzung und Arbeitsweise des brandenburgischen Landesparlaments (Fraktionen, Ausschüsse, Plenum)
- die Aufgaben, Arbeitsweise und Projekte der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Einsatz im Referat umfasste folgende Aufgaben:

- Erledigung der Tagesaufgaben im Referat, insbesondere die Zusammenstellung von Materialien für Besuchergruppen, Versand von Informationsmaterialien
- Rechercharbeiten für geplante Vorhaben der Öffentlichkeitsarbeit und Weiterentwicklung von Projekten
- Entwerfen von Druckvorlagen für Einladungskarten
- Erarbeitung von Pressemitteilungen für Ausstellungseröffnungen im Landtag
- Erarbeitung von Redeentwürfen für den Landtagspräsidenten

Frau Jahn ist eine umgängliche und aufgeschlossene junge Frau, die sich mit großem Interesse sowohl den Arbeitsaufgaben innerhalb des Referats als auch den parlamentarischen Abläufen im Haus zuwandte. Sie arbeitete sich schnell ein und erledigte die Aufgaben selbstständig, ergebnisorientiert und in hoher Qualität. Mit Engagement und Ideenreichtum brachte sie sich in die Arbeit an verschiedenen Projekten ein. Frau Jahn erfüllte die übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute!


Hannelore Bothe
Öffentlichkeitsarbeit

Landtag Brandenburg
Verwaltung
Am Havelblick 8
14473 Potsdam

Landtag Brandenburg; Postfach 60 10 64; 14410 Potsdam

Verwaltung

Frau
Catalina Nicoleta Jahn
Unter den Eichen 57

12203 Berlin

Bearbeiter: Herr Tiggelkamp

Datum: 17.11.2005

Bescheinigung

Frau/Herr

Catalina Niicoleta Jahn

.....
Name, Vorname

hat in der Zeit vom 08.08.2005 bis 02.09.2005
.....

beim Landtag Brandenburg eine praktische Studienzeit abgeleistet.

Frau Jahn erhielt im Referat P3 - Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement - Einblick in Aufgaben, Organisation und Geschäftsablauf des Landtages Brandenburg.



Tiggelkamp
Referatsleiter Personal